

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном пункте федерального государственного казенного учреждения «Донской спасательный центр МЧС России»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, принципы деятельности учебного пункта федерального государственного казенного учреждения «Донской спасательный центр МЧС России» (далее - спасательный центр), а также основные характеристики организации образовательного процесса учебного пункта спасательного центра, права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса.

1.2. Учебный пункт является штатным подразделением спасательного центра и не является самостоятельным юридическим лицом.

1.3. Учебный пункт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, положением о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России).

1.4. Делопроизводство осуществляется в порядке установленном МЧС России.

1.5. Работа учебного пункта осуществляется на основе регламентирующих документов по планированию повседневной деятельности подразделений спасательного центра.

1.6. Для выполнения задач и функций учебного пункта могут дополнительно привлекаться военнослужащие и работники спасательного центра.

2. Основные цели, задачи и функции деятельности учебного пункта

2.1. Учебный пункт создан с целью осуществления образовательной деятельности по профессиональному обучению военнослужащих и работников спасательного центра и подготовки личного состава (в том числе работников) спасательного центра в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Основными задачами деятельности учебного пункта спасательного центра являются:

удовлетворение потребностей подразделений спасательного центра в квалифицированных военнослужащих и работниках с профессиональной подготовкой спасателя;

организация взаимодействия с образовательными учреждениями МЧС России по вопросу переподготовки и повышению квалификации военнослужащих и работников подразделений спасательного центра;

постоянное повышение качества подготовки обучаемых с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники;

ведение учета и отчетности по направлению деятельности.

2.3. Учебный пункт осуществляет следующие функции по обеспечению образовательного процесса:

разработка графиков образовательного процесса;

составление расписаний учебных занятий;

разработка локальных нормативных актов (положений, инструкций, приказов) регламентирующих организацию и контроль учебного процесса;

контроль над качеством обучения и соответствия его содержания образовательной программе, учебно-методическому плану;

контроль над выполнением слушателями учебного плана и освоения образовательной программы, за посещением учебных занятий;

оперативное ведение документации о ходе и результатах обучения.

3. Основные характеристики обучения

3.1. Наполняемость учебного пункта обучающимися определяется план-графиком обучения, утверждаемым начальником спасательного центра по факту возникновения потребности в обучении.

План – график обучения разрабатывается на основании анализа данных, о количестве военнослужащих и работников которых необходимо обучить.

Основанием для обучения военнослужащих и работников является приказ начальника спасательного центра.

3.2. Язык обучения русский.

3.3. Продолжительность обучения определяется программой обучения, разработанной учебным пунктом и утвержденной начальником спасательного центра.

3.4. Учебно-методическая работа является основным направлением деятельности учебного пункта.

3.5. Учебный пункт реализует обучение по профессиональной первоначальной подготовке по программе «Первоначальная подготовка спасателей» которое осуществляется в очной форме.

3.6. Слушатели считаются прошедшими обучение, если они приобрели знания в объеме программы обучения и сдали итоговые зачеты, о чем в свидетельстве производится соответствующая запись.

3.7. Расписание учебных занятий определяется распорядком дня учебного пункта, который утверждается начальником спасательного центра.

Для всех видов занятий академический час определен - 50 минут.

3.8. Повышение квалификации преподавательского состава учебного пункта является одним из основных условий совершенствования учебного процесса и осуществляется в очной и заочной форме обучения в системе дополнительного профессионального образования в образовательных учреждениях МЧС России.

4. Контроль качества подготовки слушателей

4.1. Проверка качества подготовки слушателей осуществляется при проведении контрольных занятий.

4.2. Зачет проводится с целью оценки уровня теоретических знаний, практических умений и навыков слушателей в объеме рабочей программы обучения.

4.3. Порядок проведения зачетов:

Порядок проведения зачетов определяется начальником учебного пункта. Зачет принимает инструктор по подготовке спасателей, либо лицо уполномоченное командованием спасательного центра.

К зачету допускается слушатель, выполнивший в полном объеме программу дисциплины.

Слушатель, не получивший зачета, сдает его повторно в срок, установленный командованием спасательного центра.

Расписание зачетов составляется начальником учебного пункта в соответствии с учебным планом и утверждается начальником спасательного центра.

Для проведения зачетов в учебном пункте разрабатываются экзаменационные билеты с теоретическими вопросами и практическими заданиями.

Для приема итоговых зачетов создается комиссия из числа лиц назначенных установочным приказом начальника спасательного центра.

Перед началом зачетов учебная группа в полном составе представляется председателю комиссии по приему зачетов.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости - «Не явился».

Слушатели, получившие неудовлетворительную оценку, пересдают зачет в соответствии с решением председателя зачетной комиссии.

4.4. Учет успеваемости слушателей ведется в:

журнале учета учебных занятий и ведомостях по предметам обучения.

4.5. В журнале учета учебных занятий фиксируются все проведенные в учебных группах занятия, выставляются текущие оценки знаний слушателей, делаются отметки о посещаемости занятий.

4.6. Слушатели, которые по уважительным причинам (болезнь, командировка, повторная сдача, отпуск) сдают зачет отдельно.

Инструктор группы вместо зачетной ведомости выдает слушателю зачетный лист, который после окончания зачетов возвращается преподавателю группы и подшивается в зачетную ведомость.

Зачетные ведомости и листы хранятся в архивах учебного пункта и являются документами строгой отчетности.

4.7. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к зачету, по результату которого выдается ему соответствующее свидетельство о первоначальной подготовке спасателей МЧС России к ведению поисково-спасательных работ.

5. Управление деятельности учебного пункта

5.1. Учебный пункт является структурным подразделением спасательного центра.

5.2. Управление деятельностью учебного пункта осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Общее руководство деятельностью учебного пункта осуществляет начальник спасательного центра через заместителя начальника спасательного центра.

5.4. Вопросы деятельности учебного пункта по административно-хозяйственной работе, кадровых вопросов, дисциплинарных проступков и других вопросов согласовывает с заместителем начальника спасательного центра.

5.5. Должности сотрудников учебного пункта определены штатом 51/079-51 спасательного центра:

Начальник учебного пункта подчиняется заместителю начальника центра.

Заместитель начальника учебного пункта, подчиняется заместителю начальника центра и начальнику учебного пункта. Принимаются и увольняются приказом начальника спасательного центра.

Инструктор по подготовке спасателей, подчиняется начальнику учебного пункта, а в случае его отсутствия заместителю начальника учебного пункта. Принимаются и увольняются приказом начальника спасательного центра.

Комендант, подчиняется начальнику учебного пункта, а в случае его отсутствия заместителю начальника учебного пункта. Принимаются и увольняются приказом начальника спасательного центра.

Водитель автомобиля, подчиняется начальнику учебного пункта, а в случае его отсутствия заместителю начальника учебного пункта. Принимаются и увольняются приказом начальника спасательного центра.

5.6. Права и обязанности работников учебного пункта, регламентированы трудовым договором и должностными инструкциями (приложение к трудовому договору), разработанными в соответствии с трудовым законодательством и: ЕКС (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 03.12.2013 № 707н);

ЕКС, утвержденным Постановлением Министерства труда РФ от 21.08.1998 № 37 (редакция от 15.05.2013);

приказом Министерства транспорта РФ от 28.09.2015 № 287 (с изменениями и дополнениями от 02.03.2017).

5.7. Правила внутреннего распорядка учебного пункта соответствует распорядку дня спасательного центра в период обучения.

6. Права и обязанности участников учебного процесса

6.1. Обучаемые обязаны:

- подчиняться требованиям работников учебного пункта;
- добросовестно относиться к освоению учебной программы;
- посещать занятия согласно расписанию;
- находясь на учебном пункте соблюдать воинскую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу учебного пункта;
- поддерживать в помещениях чистоту и порядок.

Обучаемые имеют право на:

- беспрепятственное посещение занятий по освоению учебной программы;
- ознакомление с порядком получения учебного материала, с расписанием занятий и зачетов, критериями выставления оценок (баллов) и на ознакомление с правилами передачи зачетов;
- задавать вопросы, возникшие в процессе освоения учебного материала, и полном объеме получать ответы на них;
- оспаривать результаты зачетов.

6.2. Работники учебного пункта:

Начальник учебного пункта обязан:

знать и руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами МЧС России, Устава ФГКУ «Донской спасательного центра МЧС России», приказами (распоряжениями) начальника спасательного центра;

организовывать и осуществлять руководство деятельностью учебного пункта;

знать правила эксплуатации компьютерной и вычислительной техники, быть уверенным пользователем ПК, иметь навыки работы в компьютерных программах;

осуществлять постоянную работу в СЭД (Система электронного документооборота), исполнять контрольные документы и поручения в установленные сроки;

разрабатывать проекты приказов и распоряжений в пределах своей компетенции и согласовывает их с руководством спасательного центра.

вносить изменения или разрабатывать новые положения о структурном подразделении (учебный пункт);

контролировать ведение и хранение документации в учебном пункте в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации, МЧС России и приказами (распоряжениями) начальника спасательного центра;

организовывать планирование учебного процесса, разрабатывать учебно-методическую документацию, учебные наглядные пособия, выполнять задания по учебно-методической работе;

обеспечивать выполнение учебного плана и плана работ учебного пункта;

отвечать за сохранность и правильную эксплуатацию помещений учебного пункта и имеющегося оборудования;

отвечать за подготовку преподавательского состава по качественному проведению занятий по утвержденной тематике и контролирует проведение занятий;

осуществлять контроль исполнения работниками учебного пункта возложенных на них должностных обязанностей, соблюдение ими правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;

знать личные морально-деловые качества работников учебного пункта, осуществлять работу по их обучению и воспитанию;

обеспечивать в пределах своей компетенции надлежащие условия для исполнения работниками учебного пункта должностных обязанностей;

организовывать и принимать участие в составлении планирующих документов по вопросам обучения личного состава спасательного центра и контролировать его выполнение;

организовывать и осуществлять отчетность, установленную нормативно-правовыми актами Российской Федерации МЧС России и приказами (распоряжениями) начальника спасательного центра по установленным формам и в установленные сроки;

повышать уровень своих профессиональных знаний, совершенствовать профессиональное мастерство работников учебного пункта;

оказывать методическую и практическую помощь своим подчиненным и обучаемым;

проверять качественное и своевременное выполнение заместителем и инструкторами по подготовке спасателей учебных планов;

контролировать подчиненных в проведении учебных и контрольных занятий на учебном пункте по утвержденным планам;

своевременно подавать заявки на приобретение и оснащение необходимой учебной литературой, наглядными пособиями, вооружением, специальной техникой и приборами для проведения занятий;

следовать правилам и нормам охраны труда и противопожарной защиты;

осуществлять контроль за выполнением подчиненными и обучаемыми требований безопасности и охраны труда при проведении занятий и производстве работ, с вооружением и специальной техникой;

проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте с работниками учебного пункта и вести журнал инструктажей;

проводить работу по улучшению качества подготовки обучаемых с учетом современных требований;

непрерывно совершенствовать учебный процесс на основе внедрения новых форм и методов обучения;

незамедлительно сообщать заместителю начальника спасательного центра о всех выявленных, недостатках в учебном процессе и повседневной деятельности, и вносить предложения по их устранению.

Имеет право:

получать для ознакомления приказы, документы и иные материалы, необходимые для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

принимать участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности учебного пункта;

вносить предложения о назначении на должности, перемещении, отстранения и освобождения от должности работников учебного пункта;

в установленном порядке вносить предложения о применении мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий в отношении подчиненных, в соответствии с трудовым законодательством РФ;

запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений документы и иные информационные материалы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на учебный пункт задач;

повышать свою квалификацию.

Заместитель начальника учебного пункта обязан:

знать и руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами МЧС России, устава ФГКУ «Донского спасательного центра МЧС России», приказами (распоряжениями) начальника спасательного центра;

знать правила эксплуатации компьютерной и вычислительной техники, быть уверенным пользователем ПК, иметь навыки работы в компьютерных программах;

осуществлять постоянную работу в СЭД (Система электронного документооборота), исполнять контрольные документы и поручения в установленные сроки;

в отсутствие начальника пункта, организовывать и осуществлять руководство деятельностью учебного пункта;

осуществлять ведение и хранение документации в учебном пункте в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации МЧС России и приказами (распоряжениями) начальника спасательного центра;

участвовать в планирование учебного процесса, разрабатывать учебно-методическую документацию, учебные наглядные пособия, выполнять задания по учебно-методической работе;

контролировать выполнения учебного плана и плана работ учебного пункта;

контролировать сохранность и правильную эксплуатацию помещения учебного пункта и имеющегося оборудования;

проверять готовность структурного подразделения (учебный пункт) к качественному проведению занятий по утвержденному плану, проводить и контролировать проведение занятий;

докладывать начальнику учебного пункта о всех недостатках, возникших в процессе подготовки и проведении занятий;

выполнять поручения начальника учебного пункта, связанные с образовательной и воспитательной деятельностью учебного пункта, соблюдать правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;

принимать участие в составлении планирующих документов по вопросам обучения личного состава спасательного центра на учебном пункте, в учебных центрах ФПС МЧС России и высших образовательных учреждениях МЧС России;

вести учет классных специалистов спасательного центра и документацию по испытаниям на подтверждение классности;

вести учет обученных специалистов по программам обучения и специальностям;

готовить отчетность по выполнению учебных планов по обучению специалистов;

контролировать выполнение охраны труда и мер безопасности военной службы при проведении учебных занятий и в повседневной деятельности;

проводить учебные и контрольные занятия на учебном пункте по утвержденной тематике;

вести работу по накоплению лекционного фонда;

оказывать методическую и практическую помощь всем участникам образовательного процесса;

проводить работу по улучшению качества подготовки обучаемых с учетом современных требований;

совершенствовать и развивать свое учебно-методическое мастерство;

непрерывно совершенствовать учебный процесс на основе внедрения новых форм и методов обучения;

следовать правилам и нормам охраны труда и противопожарной защиты;

незамедлительно сообщать начальнику учебного пункта о всех выявленных, недостатках в учебном процессе и повседневной деятельности, и вносить предложения по их устранению.

Имеет право:

получать для ознакомления приказы, документы и иные материалы, необходимые для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

принимать участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности учебного пункта;

при отсутствии начальника учебного пункта, вносить предложения о применении мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий в отношении подчиненных, в соответствии с трудовым законодательством РФ;

запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений документы и иные информационные материалы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на учебный пункт задач;

повышать свою квалификацию.

Инструктор по подготовке спасателей обязан:

руководствоваться нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы, уставом спасательного центра, правилами трудового распорядка, приказами (распоряжениями) начальника спасательного центра;

знать правила эксплуатации компьютерной и вычислительной техники, быть уверенным пользователем ПК, иметь навыки работы в компьютерных программах.

проводить занятия с обучаемыми на высоком научном и методическом уровне и отвечать за качество проводимых занятий;

изучать и анализировать необходимую учебно-методическую литературу, информационную среду по образовательному процессу, обобщать и систематизировать ее, совершенствовать педагогическое мастерство;

разрабатывать конспекты и проводить занятия в соответствии с тематическим планом утвержденной программы обучения;

вести установленную отчетность по утвержденным формам и в установленные сроки;

оказывать методическую и практическую помощь обучаемым;

участвовать в планировании учебного процесса, разрабатывать учебно-методическую документацию, учебные наглядные пособия, выполняет задания по учебно-методической работе;

проверять выполнение обучаемыми учебных заданий, практических, учетно-графических работ;

вести журнал учета занятий;

своевременно подавать заявки на приобретение, необходимой учебной литературы, наглядных пособий, специальной техники и приборов для проведения занятий;

изучать и использовать в учебном процессе передовой опыт обучения военнослужащих и работников;

осуществлять контроль за выполнением обучаемыми требований безопасности при проведении занятий и производстве работ с вооружением и специальной техникой;

принимать участие в организации мероприятий по контролю усвоения учебного материала обучаемыми;

проводить зачеты с обучаемыми с целью контроля усвоения ими учебного материала при испытании на классность и аттестации военнослужащих;

производить оформление персональных дел на проведение аттестации спасателей и вести учет аттестованных спасателей;

незамедлительно сообщать начальнику учебного пункта о всех выявленных недостатках в учебном процессе и повседневной деятельности, и вносить предложения по их устранению;

следовать правилам и нормам охраны труда и противопожарной защиты;

Имеет право:

получать для ознакомления приказы, документы и иные материалы, необходимые для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

принимать участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности учебного пункта;

при отсутствии начальника учебного пункта, вносить предложения о применении мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий в отношении подчиненных, в соответствии с трудовым законодательством РФ;

запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений документы и иные информационные материалы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на учебный пункт задач.

повышать свою квалификацию.

Комендант учебного пункта обязан:

знать постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся содержания служебных, бытовых и жилых помещений здания; правила эксплуатации санитарно-технического оборудования и приспособлений, их устройство и назначение; правила внутреннего трудового распорядка;

следовать правилам и нормам охраны труда и противопожарной защиты;

производить выполнение работ по содержанию помещений и прилегающей территории в надлежащем порядке;

следить за санитарно-бытовым состоянием помещений закрепленных за учебным пунктом;

подавать заявки на необходимое оборудование, мебель, моющие и дезинфицирующие средства, канцелярские принадлежности, компьютерную и различную орг. технику а также строительные материалы для производства текущего ремонта;

вести учет материальных средств, закрепленных за учебным пунктом;

производить текущий ремонт мебели и помещений учебного пункта;

- организовать хранение, выдачу и ремонт закрепленных за учебным пунктом тренажеров;
- производить своевременное списание материальных средств;
- соблюдать требования охраны труда при производстве работ и в повседневной деятельности;
- выполнять все поручения, поставленные начальником учебного пункта по вопросам ведения хозяйства на учебном пункте;
- следить за экономным расходованием коммунальных услуг;
- вести формуляр учебного пункта и описи помещений;
- незамедлительно сообщать начальнику учебного пункта обо всех выявленных, недостатках в рабочем процессе, и вносить предложения по их устранению.

Имеет право:

- получать от руководства учебного пункта информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам в пределах компетенции своей деятельности;
- требовать от руководства учебного пункта оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

повышать свою квалификацию.

Водитель автомобиля обязан:

- знать устройство, технические возможности и правила эксплуатации закрепленной за ним машины; правила дорожного движения, команды, сигналы регулирования и управления; периодичность и объем работ по техническому обслуживанию, межремонтный ресурс (межремонтный пробег) и срок службы (сок работы) закрепленной за ним машины, шин и аккумуляторных батарей; нормы расхода топлива;
- выполнять работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту машины;
- проводить специальную обработку закрепленной машины;
- перед выходом машины из парка проверять техническое состояние машины;
- оформлять путевые документы;
- при управлении машиной, иметь при себе водительское удостоверение, удостоверение личности, путевой лист, талон на право эксплуатации вверенной ему машины;
- предупреждать и устранять мелкие неисправности в работе оборудования;
- при возникновении ЧС немедленно сообщает о них руководителю (начальнику учебного пункта);

Имеет право:

- получать от руководства учебного пункта информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам в пределах компетенции своей деятельности;
 требовать от руководства учебного пункта оказания содействия для качественного исполнения своих должностных обязанностей.

7. Ответственность

7.1. Вся полнота ответственности за функционирование учебного пункта, качества обучения и выполнение возложенных настоящим Положением задач возлагается на начальника учебного пункта.

7.2. Начальник учебного пункта несет ответственность за переподготовку и повышение квалификации отдельных категорий сотрудников ФГКУ «Донской СЦ МЧС России»;

7.3. Все работники учебного пункта несут ответственность за:
 не выполнение или несвоевременное выполнение возложенных настоящим Положением обязанностей и неиспользование предоставленных прав;

несоблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

неисполнение требований нормативных документов и законных распоряжений руководства.

правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским кодексом;

причинение материального ущерба имуществу учебного пункта и спасательного центра в целом;

разглашение служебной информации ограниченного распространения, а также нарушение порядка обращения с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения.

8. Заключение

8.1. Настоящее Положение разрабатывается заместителем начальника центра, начальником учебного пункта и утверждается начальником ФГКУ «Донской СЦ МЧС России», либо лицом, исполняющим его обязанности.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение производится посредством внесения необходимых изменений и дополнений в текст положения с последующим утверждением в установленном порядке.

Заместитель начальника центра
 подполковник



С.В. Головач

Начальник учебного пункта



А.В. Маслюк