

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете учебного пункта

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет (далее - Совет) учебного пункта ФГКУ «Донской СЦ МЧС России» (далее учебного пункта) является постоянно действующим совещательным органом и создается в целях совершенствования учебного процесса, повышения уровня его методического обеспечения, расширения связи обучения с практикой, совершенствования педагогического мастерства преподавательского состава;

1.2. Состав Совета формируется из руководящего состава ФГКУ «Донской СЦ МЧС России», преподавательского состава учебного пункта;

1.3. Председателем Совета является заместитель начальника спасательного центра;

1.4. Членами Совета являются – начальник учебного пункта он же заместитель председателя Совета, заместитель начальника учебного пункта, преподавательский состав учебного пункта;

1.5. Для выполнения организационной работы и ведения делопроизводства Совета назначается секретарь Совета – заместитель начальника учебного пункта;

1.6. Совет в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами РФ в области образования, нормативными правовыми актами МЧС России, приказами и распоряжениями начальника ФГКУ «Донской СЦ МЧС России»;

1.7. Решения Совета обязательны для исполнения преподавательским составом учебного пункта.

2. Основные задачи.

2.1. Организация и совершенствование учебно-методической работы учебного пункта в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к профессиональному образованию;

2.2. Интенсификация учебного процесса путем внедрения новейших образовательных технологий и средств обучения;

2.3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

2.4. Повышение педагогического и профессионального мастерства преподавательского состава;

2.5. Укрепление связи обучения с наукой и практикой деятельности федеральной противопожарной службы;

2.5. Укрепление связи обучения с наукой и практикой деятельности федеральной противопожарной службы;

2.6. Улучшение оснащенности образовательного процесса учебным оборудованием, новейшими техническими средствами обучения и электронно-вычислительной техникой, совершенствование методики их применения.

3. Функции.

Совет учебного пункта рассматривает:

3.1. Состояние учебной, методической и научно-практической работы, учебно-методические материалы и учебные программы, учебные планы, внося в них в установленном порядке соответствующие коррективы;

3.2. Состояние и перспективы развития учебно-материальной базы;

3.3. Заслушивает отчеты заместителя начальника учебного пункта, преподавательского состава о результатах работы, затрагивающих интересы личного состава учебного пункта;

3.4. Анализирует процесс обучения и принимает рекомендательные решения по отчислению слушателей;

3.5. Определяет основные направления и содержание учебно-методической работы в учебном пункте и организационные меры по ее совершенствованию;

3.6. Организует работу по совершенствованию учебных планов, программ, в соответствии с нормативными документами, требованиями практической деятельности МЧС России;

3.7. Анализирует методическое обеспечение преподавания отдельных дисциплин, определяет меры по повышению его уровня;

3.8. Изучает практику проведения различных видов учебных занятий, организует разработку рекомендаций по дальнейшему совершенствованию методики их проведения;

3.9. Организует изучение, обобщение и распространение передового опыта методической работы циклов, предметных комиссий и отдельных преподавателей;

3.10. Организует контроль состояния учебной и методической работы, вырабатывает рекомендации по ее улучшению.

4. Права и обязанности.

4.1. Права:

Совет имеет право:

- привлекать к своей работе преподавательский состав и других должностных лиц;

- организовывать комиссии для проверки состояния учебной и методической работы;

- вносить руководству учебного пункта предложения по вопросам совершенствования учебного процесса.

4.2. Обязанности:

4.2.1. Председатель Совета (в его отсутствие - заместитель):

- руководит деятельностью Совета и несет ответственность за осуществление возложенных на педагогический совет задач и функций;
- представляет на рассмотрение Совета планы и отчеты работы;
- определяет качество подготовленных для рассмотрения материалов и принимает решение о внесении вопроса на заседание Совета.

4.2.2. Заместитель председателя Совета:

- осуществляет контроль выполнения решений Совета;
- осуществляет контроль внедрения необходимой документации;
- организует подготовку планов и отчетов работы Совета;
- подготавливает графики заседаний Совета.

4.2.3. Члены Совета:

- регулярно присутствуют на заседаниях Совета;
- активно участвуют в работе Совета;
- по решению Совета посещают учебные занятия, и участвуют в обсуждении рассматриваемых на них вопросов, касающихся организации учебного процесса;
- четко и в установленные сроки выполняют решения и поручения Совета, председателя и его заместителя.

4.2.4. Секретарь Совета:

- собирает материалы для проведения заседаний Совета;
- оповещает членов Совета о дате проведения и повестке дня заседаний;
- оформляет протоколы заседаний и решения, принимаемые Советом.

5. Организация и порядок работы Совета.

5.1. Работа Совета осуществляется на основе плана, составляемого на учебный год. План работы обсуждается на Совете и утверждается председателем педагогического совета. Работа Совета осуществляется в служебное время. Члены Совета учитывают данную работу в своих индивидуальных и личных календарных планах.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.3. Материалы по рассматриваемым вопросам представляются секретарю Совета за 10 дней до заседания.

5.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.5. Совет ведет следующую документацию:

- планы работы и отчеты за каждый учебный год, подписанные председателем и секретарем Совета;
- протоколы заседаний, подписанные председателем и секретарем Совета.

Заместитель начальника спасательного центра
подполковник



С.В. Головач